



חטיבת הביניים ח'אן #מ

בית ספר למנהיגות מעצבת

ראש העין

אמנת "גוונים" ותקנון

תשפ"ו

2025-2026

תוכן

1	ה"אני מאמין" של בית הספר
2	מבנה האמנה וגיבושה
2	יחסים בקהילת בית הספר
3	זכויות הפרט בבית הספר
3	הזכות לחופש ביטוי
4	הזכות לקבלת מידע
4	הזכות לפרטיות
5	הזכות להליך הוגן
5	הזכות לכבוד
5	התחום הלימודי
5	תכניות הלימודים:
6	דרכי ההוראה והלמידה:
7	הישגים לימודיים:
8	דרכי הערכה:
9	מבחנים:
12	בחנים
12	עבודות
13	נהלי מעבר מהקבצה להקבצה
13	מתמטיקה :
14	אנגלית:
15	מוגנות
17	נהלי התנהגות בשיעור
18	התייחסות לאיחורים:
19	התייחסות להפרעות:

22	נוהל שחרורים
24	הופעה חיצונית בבית הספר
26	שימוש באמצעים טכנולוגיים
29	נהלים לכיתה מתוקשבת
31	נהלים ללמידה מרחוק
32	משימות בלמידה מרחוק
33	נהלי הספרייה
37	רכוש הציבור והפרט
39	תורני כיתה
41	פעילויות חברתיות ותרבותיות
42	כללי התנהגות בטיול השנתי
44	חתימות השותפים

ה"אני מאמין" של בית הספר

חטיבת "גוונים" שמה לה כמטרה להקנות דעת והשכלה, לפתח כישורי למידה ולטפח מנהיגות אישית וחברתית אצל התלמידים, על מנת שיגיעו למיצוי מרבי של היכולות הלימודיות, המנהיגותיות והחברתיות הגלומות בהם. זאת באמצעות מימוש אבני היסוד עליהן מושתת בית הספר למנהיגות : **אמונה ביכולת, הנעה פנימית, מוסריות, גמישות וענווה.**

כל זאת מתוך החזון להעצמת ההון האנושי של מדינת ישראל באמצעות חינוך למנהיגות מעצבת וטיפוח אוריינות המאה ה-21, שיהוו מכפיל כוח ליכולת יישום הידע המוענק לתלמיד בית הספר בכל תחומי חייו.

מבנה האמנה וגיבושה

התקנון מבטא את האמונות ואת הערכים של חטיבת "גוונים" ומפרט את הזכויות ואת החובות של התלמידים. כללי האמנה מחייבים כל פרט מבאי ביה"ס. בגיבוש האמנה נטלו חלק נציגי ההנהלה, המורים, נציגות ההורים ונציגות תלמידים.

יחסים בקהילת בית הספר

בית הספר מהווה נקודת מפגש בין שלוש אוכלוסיות: תלמידים, מורים והורים, אשר שואפים לפיתוח הכשרה וצמיחה של התלמיד בתחום הלימודי, החברתי, האישי והערכי. מערכות היחסים בתוך כל קבוצה מהוות בסיס להשגת היעדים.

היחסים בין כל באי בית הספר מושתתים על כבוד הדדי, על קבלת הזולת ועל סובלנות לדעות, לאמונות ולמנהגים, על עזרה ועל הוקעת אלימות. על אווירה חברתית טובה, נעימה ושקטה מתוך הנחה כי התחשבות בזולת יוצרת סביבה לימודית ומסייעת לכל פרט למצות את כישוריו.

צוות ביה"ס יעמוד לרשות התלמידים במתן ייעוץ, הדרכה ועזרה בתחום האישי, החברתי והלימודי, הן בחיי היום יום והן לקראת העתיד, באמצעות המחנכים, הצוות המקצועי וצוות היועצות. ביה"ס יבהיר את תפקידן של יועצות ביה"ס ואת דרכי הפניה אליהן. המורה יגלה סובלנות כלפי התלמיד, יעזור לו וישקיע למען הצלחתו. המורה יתעניין בתלמיד ובמשפחתו, יגלה אכפתיות כלפי בעיות אישיות וחברתיות ויתייחס באופן שווה לתלמידים.

זכויות הפרט בבית הספר

כל פרט בבית הספר הזכות לחופש ביטוי כל עוד אינו פוגע באחר, לפרטיות, לקבלת מידע, להליך הוגן וליחס של כבוד.

הזכות לחופש ביטוי

כל פרט רשאי להתבטא בעל פה ובכתב, להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות שיפורים בכל תחומי החיים ובכלל זה בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים משום פגיעה בכבוד האדם ובאמונותיו. בהתבטאויות תהיה הקפדה על תרבות הדיבור.

הדרך הנכונה לחנך בני אדם היא להיות להם דוגמה. (אלברט איינשטיין)

הזכות לקבלת מידע

ביה"ס מייחס חשיבות רבה לשקיפות המידע ולדיאלוג עם התלמיד והוריו. ולכן החל משנת תשס"ט מופעלת מערכת משו"ב המרכזת את כל המידע הנוגע לתלמיד בתחומי התפקוד הלימודי, ההתנהגותי והנוכחות. אחריותם של התלמיד והוריו להיכנס למערכת המשו"ב באופן שוטף באמצעות סיסמה שתונפק להם בתחילת השנה ולהתעדכן.

הזכות לפרטיות

כל פרט במסגרת בית הספר זכאי לכיבוד פרטיותו, רגשותיו, רכושו והישגיו. לא יעשה אדם שימוש לרעה במידע על אחרים הנמצא ברשותו ולא ימסור מידע בניגוד לרצונם.

הזכות להליך הוגן

תלמיד אשר עומד בפני עונש כלשהו זכאי לטעון ולהסביר את מעשיו בפני הגורם המעניש בצורה מכבדת. המעניש חייב להאזין לטיעונים ולשקול אותם בלא משוא פנים.

הזכות לכבוד

כל גורם המעורב בחיי בית הספר זכאי ליחס של כבוד המתבטא בהקשבה, באכפתיות, בסבלנות ובסובלנות, בתרבות דיבור ודיון נאותים בשמירה על כללי היחסים הנהוגים בבית הספר כפי שיפורטו בהמשך.

התחום הלימודי

תכניות הלימודים:

התכנית החינוכית של בית הספר נקבעת על פי הנחיות משרד החינוך ובהתאם לאופיו הייחודי של בית הספר.

התכנית כוללת, בנוסף למקצועות ההוראה, גם פעילויות נוספות (טיולים, סיורים, לימודי העשרה ופעילויות תרבות) שמטרתן להעשיר את עולמו של התלמיד, להעניק לו מידע ולפתח

את יכולתו להתמודד עם מצבים ואירועים
בהווה ובעתיד.

* התלמיד והוריו זכאים לקבל מראש מידע
על תכנית הלימודים בכל אחד מהמקצועות, על
מטרת ההוראה של כל מקצוע, על ארגון זמן ועל
דרישות וציפיות המורה בכל אחד מהמקצועות.

* בית הספר יאפשר זכות בחירה לתלמיד
להעמיק בנושאים מסוימים במקצועות
הנלמדים בבית הספר.

* בית הספר יגמיש את מבנה הלימודים כך
שיתאים לצרכים השונים של התלמידים.

דרכי ההוראה והלמידה:

* על המורה להיות בקיא בחומר הנלמד,
לדעת מה מטרותיו, לארגן ולהסביר את חומר
הלימודים באופן ברור ומשביע רצון.

* על המורה להקנות לתלמידים טכניקות
למידה, כלים לארגון יעיל של זמן ולעמידה
במצבי לחץ.

* על המורה לעודד תהליכי בחירה, סקרנות
ויצר חקר והעמקה.

* על המורה לגוון את דרכי ההוראה לשם יצירת עניין בקרב תלמידיו.

הישגים לימודיים:

התלמיד ייטול אחריות מרבית לגבי הישגיו הלימודיים.

* התלמיד ישתף פעולה ויבצע את המטלות הלימודיות הנדרשות במהלך יום הלימודים ומחוצה לו, וישקוד על הלימודים על מנת להגיע להישגים נאים בלמידה בבית הספר ובלמידה מרחוק.

* התלמיד ישתמש במקורות הלימוד המגוונים (ספרים, מחשבים וכו'). על המורה להקנות ידע במקצועות לימוד ובמיומנויות הלימודים הנדרשות בכל מקצוע.

* המורה יפתח אמצעי הוראה המותאמים לשונות הקיימת בין התלמידים.

* המורה יקיים מעקב שוטף אחר הישגי התלמידים במגוון דרכים.

* המורה יידע את התלמיד ואת הוריו על מצבו הלימודי, מידת התקדמותו והישגיו.

דרכי הערכה:

הערכה משמשת לבדיקת התקדמות, לתיקון מיומנויות למידה לקויות, לשיקוף הישגיו של התלמיד ותהליכי הלמידה שלו וכן לאיתור הפוטנציאל הטמון בו ואשר לא נוצל עדיין.

* ההערכה תעוגן במסמך רשמי, תעודה. משקלו של כל קריטריון יקבע על ידי הצוות המקצועי בכל מקצוע ועל פי מהות המקצוע ויובא לידיעת התלמידים. כל מורה יסביר לתלמידיו את הרכב הציון בתעודה.

* בית הספר יפעיל מערכת מגוונת של דרכי הערכה אשר תסייע לקבל מידע מקיף ואמין על הישגי התלמיד. מערכת זו תכלול:

- מילוי המטלות הלימודיות בזמן השיעור
- הכנת שיעורי בית.
- הכנת עבודות עיוניות ומעשיות.
- תרומה למהלך השיעור בהשתתפות פעילה, בשיחה ובעבודה קבוצתית.
- יחס התלמיד למקצוע והתנהגותו בזמן השיעור.
- מבחנים ובחנים.
- השתתפות בשיעורים מקוונים.
- הכנת משימות אסינכרוניות .

מבחנים:

תכנית מבחנים תיקבע על בסיס הנחיות משרד החינוך וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.

* קביעת מועדי מבחנים: לוח הזמנים יקבע מראש לכל מחצית. אין להוסיף מבחנים או לשנות מועדים לאחר שאושרו אלא ביידוע ובהסכמת רכזת השכבה. באחריות הרכזת לעדכן את השינויים בלוח המבחנים. מספר המבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה .

* לוח המבחנים מתפרסם באתר הבית-ספרי, מתעדכן ומשתנה. על התלמיד להתעדכן באופן קבוע בשינויים החלים בו.

* מידע לפני מבחן: שבוע ימים לפני מבחן יקבל התלמיד מהמורה מידע על חומר המבחן.

* פרסום המבחן: שבוע לפני כל בחינה יפורסם חומר הבחינה והכוונה כללית במשוי"ב/ במודל בנוסף למסירת החומר בכיתה.

* לימוד החומר: למידת החומר למבחן תושלם עד שבוע לפני מועד המבחן.

* החזרת מבחנים: התלמיד זכאי לקבל בחזרה את המבחן בתוך פרק זמן של שלושה שבועות. מבחן שכבתי – ארבעה שבועות.

* התנהלות בזמן המבחן: לפני המבחן יש להניח את הילקוטים בקדמת הכיתה, בתוך הילקוטים הטלפונים הניידים כבויים. על השולחן יהיו מונחים כלי כתיבה בלבד.

* בסיום המבחן אין לצאת מהכיתה. על התלמיד לשבת בשקט בכיתה, לקרוא ספר, להכין שיעורי בית וכדומה.

* הגעה למבחן: בימי מבחן יש להגיע בתחילת יום הלימודים. תלמיד שלא נכח בכל שעות היום לא יהיה זכאי להבחן. התלמיד יבחן במועד ב' אך ורק ויהיה ברשותו אישור הורים/רפואי, וטופס בקשה למועד ב'.

* העתקה במבחן: העתקה במבחן אינה מותרת, ופוגעת במערכת האמון ההדדי ובטיב היחסים שבין המורה לתלמיד. תופעה זו גם מפרה את שוויון ההזדמנויות בכיתה. התלמידים נדרשים לגלות אחריות אישית ומשמעת בעת המבחנים.

* תלמיד שייתפס מעתיק במבחן – מבחנו יילקח והטיפול בעניינו יעבור לצוות החינוכי.

* ערעור על ציון במבחן: התלמיד זכאי לערער על ציון המבחן ישירות מול המורה המקצועית. שינוי בציון ייעשה עפ"י שיקול דעת/דעתה של המורה. במקרה הצורך יפנה התלמיד אל המחנך/ת.

* ערעור על ציון בתעודה: תלמיד זכאי לערער על ציון בתעודה עד שבוע מיום קבלת התעודה בשני מקצועות בלבד. עליו למלא טופס ערעור הנמצא באתר ביה"ס ולהגישו לרכזת הפדגוגית.

* חסיון הציונים: המורה אחראי על שמירת הפרטיות בכיתה בנוגע לציוני התלמידים.

* מועד ב': יתקיים 4 פעמים בשנה. בכל סוף מחצית יקבעו שני תאריכים להבחנות בכל המקצועות. תלמיד שנעדר מסיבות מוצדקות, ממבחן מועד א', יוכל לגשת רק לשני מבחני מועד ב' במחצית.

* תלמיד המבקש להבחן במועד ב' יצטרך להירשם באופן מקוון למועד ב'. התלמיד יצטרך למלא טופס בקשה למועד ב', המצוי באתר ביה"ס, ולהחתים את המורה המקצועי ואת המחנך וכן לצרף אישור היעדרות. במקרים מיוחדים או חריגים יינתן מענה בהתאם, בתיאום עם המורה המקצועי ובאישור המחנכת והמנהלת.

* תלמיד שיעדר גם ממועד ב', ללא הצדקה, לא יוכל להיבחן במועד מיוחד.

* שיפור ציון: על פי שיקול דעתו של המורה ובדרך בה יבחר לנכון (עבודה, הרצאה, תיקון מבחן וכד') תינתן אפשרות לשיפור ציון. בכלל זה מבדקי הצלחה שיכנסו לממוצע כחלק מהערכת מורה.

בחנים

* המורה רשאי לבדוק את ידיעותיהם של התלמידים על יחידת חומר אחת שנלמדה במהלך שיעור אחד עד חמישה שיעורים.

* ביום של מבחן עיוני/ בוחן לא יתקיים בוחן נוסף.

* בשבוע שבו מתקיימים 3 מבחנים, אין לקיים בוחן/ עבודה/ מבחן עבודה.

* הכתבות תכנסנה בקטגוריה "הכתבה" ולא במניין הבחנים. יותרו עד 5 הכתבות במחצית. מקסימום הכתבה אחת בשבוע.

עבודות

החזרת עבודות תהיה לאחר חודש, למעט עבודות שורשים ועבודות חקר, אותן יש להחזיר בסיומו של התהליך הלימודי.

עבודות רחבות היקף (שהוגדרו ככאלה בתחילת השנה ע"י המורה) תיכנסנה ללוח המבחנים ותיחשבנה כמבחן.

נהלי מעבר מהקבצה להקבצה

מתמטיקה:

* האפשרות למעבר מהקבצה להקבצה גבוהה יותר תינתן לתלמיד שצבר 3 ציונים מעל 90 כאשר אחד הציונים הוא במבחן.

נוסף על כך על התלמיד לגשת למבחן מעבר. החומר למבחן המעבר יימסר לתלמיד ע"י המורה של ההקבצה הגבוהה יותר. על התלמיד חלה חובת השלמת החומר עד למועד מבחן המעבר.

התלמיד יעלה הקבצה בתנאי שהציון במבחן המעבר יהיה מעל הסף שנקבע ע"פ שיקול דעת הצוות הפדגוגי בראשות רכזת המקצוע.

* במידה שתלמיד יצבור 2 ציונים שליליים, הוא יקבל מכתב התראה שבו יצוין, כי בציון השלילי הבא התלמיד יעבור להקבצה נמוכה.

* במקרים של ירידה מהקבצה א'2 להקבצה ב' יוזמן התלמיד לשיחה בנוכחות הוריו. בשיחה ישתתף גורם מצוות ההנהלה ופרוטוקול השיחה יועבר למנהלת ביה"ס ולתיעוד בתיק האישי של התלמיד.

אנגלית:

* המעבר מהקבצה להקבצה גבוהה יותר מתקיים שלוש פעמים בשנה, וזאת לאחר כל מבחן שכבתי.

* תלמיד אשר יקבל ציון מעל 90 במבחן בהקבצה שלו, יהיה זכאי לעשות מבחן מעבר שמורכב מקטע הבנת הנקרא ברמה של ההקבצה הגבוהה יותר ודקדוק שנלמד בהקבצה שלו.

* התלמיד יעלה הקבצה בתנאי שהציון במבחן המעבר יהיה לפחות 65.

* במידה שתלמיד יצבור 2 ציונים שליליים, הוא יקבל מכתב התראה שבו יצוין שבציון השלילי הבא, התלמיד יעבור להקבצה נמוכה.

* במקרים של ירידה מהקבצה א'2 להקבצה ב' יוזמן התלמיד לשיחה בנוכחות הוריו. בשיחה ישתתף גורם מצוות ההנהלה ופרוטוקול השיחה יועבר למנהלת ביה"ס ולתיעוד בתיק האישי של התלמיד.

ההצלחה לא באה אליך–

אתה הולך אליה. (מרווח קולינס)

מוגנות

זכותה של קהילת בית הספר להיות מוגנת. לכן חל איסור מוחלט על כל פגיעה פיסית, מילולית, מינית, מקוונת או חברתית בזולת, **בין אם אתה היוזם או המגיב לפגיעה**, במזיד או כתוצאה מאי הפעלת שיקול דעת כגון: "כאפות", דחיפות, שימת רגל, בעיטות, קללות, העלבות, הצקות, מעשי בריונות, הפצת שמועות, פניות בעלות אופי מיני, פגיעה בכבוד ההורים, פגיעה ברשת ובאמצעים דיגיטליים וכד'. אכיפת נהלי ההתנהגות תתבצע תוך ניסיון לאזן בין מתן כבוד לתלמיד, הבנה והתחשבות בזכויותיו ובטובתו האישית, לבין חובתו של בית הספר להבטיח לכלל התלמידים שחינוכם יתנהל ללא הפרעות מיותרות ותוך שמירה על ביטחונם.

* על התלמידים להישמע לכל הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה שלא מלמד את התלמיד באופן ישיר כדוגמת מורה תורן, מורה ממלא מקום, מדריך חברתי או עובד מנהלה.

* חל איסור על הזמנת משלוחים לביה"ס, מכל סוג, הן על ידי הורים והן על ידי תלמידים.

* על התלמידים חלה חובת דיווח בכל מקרה של אלימות. תלמיד יוכל לדווח בסודיות לכל אחד מהצוות החינוכי.

* תלמיד אשר חש נפגע או מוטרד ע"י אדם אחר כולל אלימות ברשת, יפנה לצוות החינוכי וידווח על כך. ביה"ס יטפל בעניין בצורה מקצועית תוך שמירת סודיות.

* תלמיד לא יפעיל לחץ על תלמיד אחר לשם קבלת טובות הנאה, כסף או רכוש. תלמיד שהופעל עליו לחץ מהסוג המתואר, חייב לדווח לצוות המורים.

* מורה המזמין מבקר (הורה, מנחה וכו') יידע את השומר/ת על מועד ההגעה ושם המבקר. המורה יקבל את פניהם בשער.

* מבקרים יופנו לשירותי מורים המצויים בחדר המורים.

* מורה אשר טיפל באירוע משמעותי, יידע את התלמיד המתלונן כי תלונתו טופלה. אין הכרח לפרט כיצד ומה נעשה בטיפול מחמת צנעת הפרט.

והיה כי תלמיד ינהג באלימות כלפי באי בית הספר, כמפורט בהרחבה בסעיף המוגנות, יתקיים התהליך הבא :

- שיחת בירור
- רישום אלימות (פיזית ו/או מילולית)
- תגובה חינוכית משמעותית על פי החלטת המועצה הפדגוגית
- המועצה הפדגוגית תחליט על דיווח לגורמים רלוונטיים ולהורים ועל הציון בהתנהגות בהתאם

לחומרת המקרה ועפ"י חוזר מנכ"ל

במקרה של אירוע אלימות תירשם לתלמיד אלימות. רישום אלימות שווה בערכו ל-2 הפרעות רגילות. המשך הטיפול וההחלטה על התגובה החינוכית ועל הציון בהתנהגות ייקבעו עפ"י שיקול המועצה הפדגוגית ובהתאם לחוזר מנכ"ל.

נהלי התנהגות בשיעור

כללי ההתנהגות אינם יעדים בפני עצמם אלא אמצעים ללמידה משמעותית בסביבה מיטבית שתאפשר לכל תלמיד למצות את יכולותיו הלימודיות.

(1) כניסה לשיעור: על התלמיד להיכנס לכיתה מיד עם הישמע הצלצול, להיות מוכן עם הציוד הנדרש ולקבל את פני המורה בקימה. איחור לכיתה פוגע מאוד במהלכו התקין של השיעור, פוגע בלמידה של כלל התלמידים ושל המאחר בפרט.

במסגרת חוק חינוך חובה על התלמידים להגיע לבית הספר באופן סדיר. תלמיד שתתעורר אצלו בעיית ביקור סדיר יופנה לטיפולו של קצין ביקור סדיר.

• אישור רופא ייחשב כאיחור מוצדק.

- יותר איחורים מוצדקים באישור הורים עד שלושה איחורים בסמסטר. האיחור הרביעי ייחשב כלא מוצדק ויירשם כאיחור לא מוצדק. **יש להביא אישור למחנך/ת עד יומיים לאחר האיחור.** מעבר לכך לא יוצדקו איחורים .

התייחסות לאיחורים:

- תלמיד המאחר לבי"ס ירשם בעמדת המשוב הנמצאת בכניסה לביה"ס, יקבל אישור על רישום אותו יציג למורה בשיעור.
- ציון ביקור הסדיר של התלמיד יושפע ממספר האיחורים שצבר:

ציון	כמות איחורים
א'	עד 7 איחורים כולל
ב'	8-14 כולל
ג'	למעלה מ- 14

- אם יצבור התלמיד מעל 14 איחורים, יפנה בית הספר לקצינת ביקור סדיר.
- אם יאחר התלמיד לפעילות חוץ בית ספרית, אין בית הספר מחויב לחכות לתלמיד. התלמיד לא

יציא לפעילות ויישאר בבית הספר ליום לימודים.
בית הספר יידע את הורי התלמיד.

(2) יציאה מהשיעור: ככלל חל איסור על יציאת תלמידים משיעור. תלמיד יורשה לצאת רק באישור המורה ולזמן מוגבל במקרים חריגים בלבד.

(3) הפרעה בשיעור: תיחשב כהפרעה למהלכו התקין של השיעור. אזהרה לפני רישום הפרעה תינתן אך ורק במקרים של פטפוט או פגיעה בתרבות הדיבור. במקרים אחרים אין חובת אזהרה.

(4) אלימות: תינתן במקרה של אלימות מילולית ו/או פיזית, בהתאם לנוהל טיפול באלימות המפורט. הפרעה חריגה שווה ל 2 הפרעות רגילות.

(5) הפרעה בעתודה מדעית טכנולוגית: מניין ההפרעות בעתודה ייספר בנפרד. תלמיד שיצבור 3 הפרעות במקצועות העתודה, המשך השתתפותו בתכנית ייבחן על ידי צוות העתודה.

התייחסות להפרעות:

- אם יצבור התלמיד 3 רישומי הפרעה, הוא יזומן לשיחה אצל מחנכת הכיתה.
- אם יצבור התלמיד 6 רישומי הפרעה, תתקיים שיחה התלמיד עם יחד עם הוריו.
- אם יצבור התלמיד 9 רישומי הפרעה, יושעה התלמיד לכיתה מקבילה ליום לימודים אחד בשיקול

דעת הצוות החינוכי. על התלמיד לבצע מטלה שתינתן לו ע"י המחנכת, ואותה יגיש למחרת ההשעיה.

- ציון ההתנהגות ידון במועצה הפדגוגית.
- תלמיד שיש לו ציון ב' בהתנהגות לא יוכל להיות חבר בהנהגת התלמידים, ולא יוכל לקבל תעודת הצטיינות.
- אם ימשיך התלמיד ויצבור 10 הפרעות ויותר, המשך הטיפול בעניינו יעבור להנהלת ביה"ס.
- התלמיד זכאי לקבל הסבר על רישום ההפרעה עד תום יום הלימודים. ההסבר לגבי סיבת ההפרעה יפורט במש"ב.

- במקרה של אירוע חריג המועצה הפדגוגית רשאית להוריד ציון בהתנהגות. במקרה של שיפור התנהגות לאורך זמן, המועצה הפדגוגית רשאית להעלות ציון בהתנהגות. במתן ציון ההתנהגות הסופי, כל הפרמטרים יילקחו בחשבון, הן ההפרעות והן החיזוקים החיוביים.

6) נוכחות: בית הספר הוא בית חינוך, ומטרתו לחנך את התלמיד להתנהגות לימודית. הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים.

1. תלמיד הנעדר מבית הספר, מחויב להציג אישור למחנך הכיתה עד שבוע ממועד החזרה לכיתה.
אישורים שיגיעו מעבר למועד זה לא יוצדקו. המחנך יצדיק את ההיעדרות עפ"י הקריטריונים הבאים:

2. **היעדרויות מוצדקות:**

- א. היעדרות בשל מחלה המלווה באישור הורים או אישור רופא (יתקבלו עד 5 אישורי הורים במחצית).
- ב. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/ חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
- ג. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים. אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה – יום אחד.
- ד. היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה – יום אחד.
- ה. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית הספר.
- ו. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר בקבוצות המנהיגות השונות, וזאת רק לאחר הגשת בקשה מרכזת התכנית.
- ז. היעדרות בשל אשפוז/ בדיקה בבית חולים.

נוהל שחרורים

יום הלימודים הוא ע"פ מערכת השעות.

א. שחרור ידוע מראש, על ההורים לידע את המחנכת בהודעה יום לפני, והיא תיתן אישור לשחרור.

ב. שחרור לא מתוכנן מיום לימודים, התלמיד יפנה למחנכת אם המחנכת לא בביה"ס יפנה למחנכת עמיתה או לרכזת השכבה לצורך קבלת האישור.

ג. פניה למורה על ידי תלמידים, לצורך שחרור ייעשה בהפסקות בלבד

רק אז תיתן המזכירה אישור יציאה לשומר.

ע"פ הנחיות חוזר מנכ"ל עד השעה 12:00 תלמיד לא יכול לעזוב את ביה"ס ללא ליווי של הורה או מי מטעמו בעל ייפוי כוח.

עפ"י חוזר מנכ"ל (סעיף 2.2), אין להיעדר מבית הספר לתקופה ממושכת למטרות שונות כגון נסיעה לחו"ל .

- בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה לעיל תוגשנה בכתב ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית .
- על התלמיד לבדוק את לוח המבחנים ולברר עם המורה המקצועי את תאריך מועד ב' של המבחן .
- חובת השלמת החומר הלימודי חלה על התלמיד בלבד .
- במידה שנעדר ממבחן, יוכל להיבחן במועד ב' בלבד.

- ציון ביקור הסדיר של התלמיד יושפע מאחוז ההיעדרויות שצבר:

ציון	אחוז העדרויות
א'	עד 15% כולל
ב'	16%-25% כולל
ג'	החל מ- 26% ומעלה

(7) עישון: התלמיד לא יעשן הן בשטח בית הספר וברחבה הסובבת את ביה"ס והן במסגרת פעילויות בית ספריות המתקיימות מחוץ לשטחו. תלמיד שיימצא מעשן, יורחק מיום לימודים והוריו ייודעו על כך. כמו כן יורד ציונו בהתנהגות.

(8) חל איסור על הבאת בלונים לבית הספר ועל זריקת מוצרי מזון (ביצים, קמח וכו') בשטח ביה"ס ומחוצה לו.

(1) בשיעור, מותר לשתות מים מבקבוק. אין להכניס פחיות לכיתה.

(2) תקנות התעבורה שאושרו בחודש מרץ 2016 קובעות כי לא תותר רכיבה על אופניים חשמליים מתחת לגיל 16. לפיכך, חל איסור מוחלט על הגעה עם אופניים חשמליים לבית הספר והכנסתם לשטח בית הספר. תלמיד שיגיע עם אופניים למרות האיסור יחנה את האופניים מחוץ לשטח

בית הספר. האופניים יהיו באחריות התלמיד
והוריו.

הופעה חיצונית בבית הספר

- התלמידים יגיעו לבית הספר בחולצה עם סמל ביה"ס **מודפס** שאורכה יכסה את קו חגורת המכנסיים. אין לבוא בחולצות גזורות, מקופלות, מכווצות כולל חולצה שסמל ביה"ס מודבק במדבקה/מהודק בסיכה וכיו"ב.
- יש להגיע בחולצת תלבושת לבנה בטקס פתיחת שנה ובימי זיכרון.
- יש להגיע עם עליונית חלקה , בצבע אחיד.
- ניתן לבוא עם מכנסיים/חצאית שאינם קצרים מאמצע הירך, כולל מכנסי ספורט, ובתנאי שלא יחשפו בגדים תחתונים. **תקנה זו חלה על בנים ובנות כאחד.**

- יש להגיע לבית הספר עם מכנסיים ללא קרעים וללא שפשופים גם אם יש בד מתחת.
- בראשית כל שנה, הנהגת התלמידים תבחר שלושה ימים של הגעה ללא תלבושת. ע"פ קוד לבוש מקובל.
- תלמיד ללא תלבושת ירשם בעמדת המשוב הנמצאת בכניסה לבי"ס, יקבל אישור ויחזיק אישור זה במהלך כל יום הלימודים.
- מותר לבוא עם עגיל באוזניים, בגבה ובאף (נקודה או חישוק בצד האף) בלבד .
- מותרים כל סוגי הנעליים והסנדלים, אסור לבוא עם כפכפים למיניהם.
- מותר להגיע לבית הספר עם צבעים טבעיים בלבד בשיער. לאחר חופשת פורים יש לחזור לצבעים טבעיים .

הואיל ואין באפשרות התקנון לכסות את כל מגוון סגנונות הלבוש והשיער, הנהלת בית הספר שומרת לעצמה את הזכות לקבוע מהי הופעה הולמת בבית ספרנו. תלמיד אשר יגיע לבית הספר לא על פי הנהלים הכתובים לא יורשה ללמוד בכיתה ותירשם לו הערה על תלבושת לקויה במש"ב. התלמיד מחויב להשלים את החומר הנלמד בכיתה ביום זה .

- תלמיד נרשם על חוסר תלבושת, המחנכת תיידע הורים. 5 רישומים על תלבושת ויידוע ההורים, מהווה חוסר קבלת סמכות. טיפול משמעותי ייעשה כמתבקש מחוסר קבלת סמכות.
- יצבור תלמיד 4 רישומים על תלבושת, יוזמן לשיחה עם מחנכת הכיתה.
- יצבור התלמיד 6 רישומים על תלבושת, תתקיים שיחה נוספת של המחנך עם התלמיד וגורם חינוכי נוסף מצוות ביה"ס (רכזת, סגנית, יועצת), הוריו יידעו ע"י מחנך הכיתה. ציונו בתעודה יהיה ב'.
- תלמיד שצבר 8 רישומים על תלבושת, ציונו בתלבושת בתעודה יהיה ג' ויגרום להורדה בציון בהתנהגות.

שימוש באמצעים טכנולוגיים

השימוש ברשת האינטרנט ובטכנולוגיה, כמו מכשירי טלפון ניידים, הפך להיות נחלת הכלל, והוא כולל תקשורת חברתית מסועפת במרחב הווירטואלי. עפ"י חוזר מנכ"ל, מומלץ לא להביא מכשירי טלפון ניידים לביה"ס.

1. בכל מקרה של הבאת מכשיר, ביה"ס אינו אחראי לנזק שייגרם לו, לאובדנו או לגניבתו.

2. במהלך יום לימודים הטלפון הסלולרי יהיה מונח בתיק סגור ולא ייעשה בו כל שימוש כולל קנייה במכונות או בדיקת מספר ת.ז.
 3. ניתן להשתמש בטלפון רק בהוראת המורה.
 4. במקרה שהטלפון יצלצל או שייעשה בו שימוש כלשהו, הוא יוחרם, תינתן לתלמיד הפרעה והוריו יודעו.
 5. תלמיד שימצא עם טלפון ברחבי ביה"ס, הטלפון ילקח ממנו ויופקד בחדר רכזת. הטלפונים יופרדו זה מזה למניעת נזק.
 6. המכשיר יוחזר בסיום יום הלימודים לתלמיד או להוריו.
 7. צילום או הקלטה (של עובד הוראה או של תלמיד) אסורים בהחלט. אין לצלם אדם שלא בידעתו ושלא בהסכמתו.
 8. חל איסור על חרם מתמשך, על איום או על הפצת תמונה או קטע וידאו בעל תוכן המשפיל או מבזה אדם.
- והיה כי תלמיד יפר את הכללים המפורטים לעיל כלפי באי בית הספר יתקיים התהליך הבא :

• עצירת הפגיעה

- שיחת בירור
- רישום הפרעה
- תגובה חינוכית משמעתית על פי החלטת המועצה
הפדגוגית
- באחריות המועצה הפדגוגית להחליט על דיווח לגורמים
רלוונטיים ולהורים בהתאם לחומרת המקרה ועפ"י חוזר
מנכ"ל

נהלים לכיתה מתוקשבת

הלמידה בכיתה מתוקשבת מחייבת את התלמידים לנהוג באחריות כלפי הציוד ללמידה וכלפי הלמידה עצמה. בכל שנה נבנית אמנה שכבתית על ידי התלמידים והצוות החינוכי על בסיס תקנון ביה"ס, אשר מחייבת את כל תלמידי השכבה. בנוסף לאמנה ולכל מה שהוחלט, מחויבים כלל התלמידים גם לכללים הבאים:

1. על התלמיד להגיע לכל יום לימודים עם מחשב ומחברת כללית אחת לפחות. תלמיד שיגיע ללא מחשב, יירשם הדבר כ"אי הבאת ציוד" והתלמיד יבצע עבודה חלופית במחברת.
2. בכל יום תלמיד **יביא עימו מטען** למחשב. במידה התלמיד יזדקק לטעון את מחשבו ולא יהיה ברשותו מטען, יירשם הדבר כ"אי הבאת ציוד"
3. באחריות התלמיד לדאוג להטעין את המחשב מבעוד מועד בבית. הטענת המחשבים בשלוש השעות הראשונות אסורה בהחלט, החל מהשעה הרביעית, ובאישור המורה בכיתה, תותר הטענת המחשב לצרכי למידה בלבד.
4. עם כניסת המורה לכיתה יהיה מסך המחשב סגור ומורד, תלמיד שמסכו יהיה פתוח יקבל אזהרה, במידה שלא יסגור את המסך, יקבל הפרעה ומחשבו יוחרם עד לסיום השיעור.
5. אם יעסוק התלמיד בפעילות שלא על פי הנחיית המורה, תירשם לתלמיד הפרעה, המחשב יוחרם ויוחזר בסיום

השיעור. המורה יציין את סיבת ההפרעה, ובמקרה של הישנות באותו מקצוע, המחשב יוחרם עד סוף יום הלימודים.

התלמיד יכתוב באותו יום במחברת כללית, ותירשם לו הערה במש"ב על אי הכנת ש"ב ו/או אי הבאת ציוד בהמשך היום.

5. במקרה של תקלה במחשב יפנה התלמיד לטכנאי האחראי לכך בבית הספר בהפסקה או בסיום יום הלימודים.

6. כשהמחשב נמצא בתיקון על התלמיד להגיע עם שיעורי בית מודפסים ועם מחברת כללית, ובמקביל לדאוג למחשב חלופי. המחשב הוא כלי הלמידה העיקרי בחטיבת גוונים ולפיכך יש לדאוג למחשב החלופי תוך 3 ימים ועד להחזרת המחשב מהתיקון. במקרה של תקלה במהלך יום לימודים לא תירשם לתלמיד הערת משמעת אך הוא נדרש לטפל בתקלה במהירות האפשרית.

7. המחשב נועד לצרכים לימודיים בלבד. לפיכך אין להוריד אליו משחקים, סרטים, ושירים או כל תוכנה שהיא שאיננה בהוראת המורה ו/או הטכנאי. הורדות תגרורנה אתחול של המחשב.

8. תלמיד שיגרום נזק פיסי למחשב שלו או שלתלמיד אחר, גם אם בשוגג, יהיה מחויב לשלם עבור תיקון הנזק שנגרם.

9. מערכת השמע והמקרון בכיתות מיועדים לצרכים לימודיים בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש בזמן ההפסקות.

נהלים ללמידה מרחוק

בימים בהם בו לא מתאפשרת למידה בבית הספר ותתקיים למידה מרחוק, המשלבת שיעורים מקוונים וכן משימות אסינכרוניות, יש לנהוג על פי הכללים הבאים:

1. בתחילת השיעור חובה להפעיל מצלמה.

2. יש לכבות מיקרופון ולהפעיל רק בקבלת רשות.

3. יש להתייחס ברצינות לשיעור המקוון, להגיע בלבוש הולם ולשבת ליד שולחן.

4. חובה להיכנס בזמן לשיעור.

5. במהלך השיעור יש לנהוג בכבוד כלפי המורים והחברים.

6 בזמן השיעור יש להתרכז אך ורק בשיעור ולא בעניינים אחרים.

7. יש להיות ערוכים עם הציוד המתאים לכל שיעור.

8. הצ'אט מיועד לצורכי למידה בלבד ולא לעניינים אישיים .

9. יש להגיש את המשימות בזמן שהוגדר על ידי המורה.

10. יש לקחת חלק פעיל בשיעור בדרכי למידה שיבחרו והשתתפות שיבחרו על ידי המורה כגון :
שאלות סקר, פניית המורה לתלמיד ועוד .

משימות בלמידה מרחוק

כל עבודה שניתנת בלמידה מרחוק (בשיעור סינכרוני או אסינכרוני), תתבצע במהלך השיעור עצמו, ובמידת הצורך תוגש עד שעות הצהריים של אותו יום (אלא אם המורה המלמד הגדיר זמן הגשה אחר). אי ביצוע של העבודה בזמן השיעור יחשב כאי תפקוד לימודי, והגשת העבודה באיחור יחשב כאי הגשה או הגשה באיחור.

נהלי הספרייה

1. תלמיד יכול לשאול 3 ספרים במקביל : ספר באנגלית, ספר קריאה מונחית בעברית וספר נוסף בעברית לקריאה חופשית. השאלת הספרים ניתנת לשלושה שבועות בלבד.
2. השאלת ספרי קריאה מונחית מתבצעת בהוראה מהמורה לספרות, ויש להחזירם ביום המבחן/ העבודה. תלמיד שיאחר בהחזרה ירד ציונו, והוא לא יוכל להשאיל עוד ספרים.
3. ניתן לבצע הארכת זמן של ההשאלה, בתנאי שהספר אינו מבוקש על ידי תלמיד אחר. יש להקפיד לבוא לספרייה במועד ההחזרה המיועד עם הספר, לעבור דרך עמדת הספרנית ולהירשם במחשב.
4. אין אפשרות לקבל הארכת זמן ללא הבאת הספר לספרייה! הארכת זמן לספר ניתנת על ידי הספרנית בלבד, לתקופה של שלושה שבועות נוספים. לא ניתן לבקש הארכת השאלה לספר שכבר נמצא באיחור.

5. תלמיד שלא יחזיר ספר במועד ההחזרה (3 שבועות לאחר ההשאלה, אלא אם צוין אחרת) לא יוכל להמשיך ולשאול ספרים בספרייה. האחריות על החזרת הספר בזמן היא על התלמיד בלבד.

6. יש לשמור על ספרי הספרייה. אם ספר אבד או ניזוק יש לפנות לספרנית שתקבע האם יש לרכוש את אותו הספר לספרייה, או לשלם קנס בסך 80 ₪.

7. יש להחזיר ספרים רק בעמדת ההשאלה. אין להחזיר ספרים למדפים. זהו תפקידם של נאמני ספרייה בלבד.

8. ניתן לשאול אטלסים, מילונים באנגלית, ספרי תנ"ך וכו' לשיעורים בכיתה או למבחנים בלבד. יש להירשם בעמדת הספרנית על כל השאלה המתבצעת. הספרים יינתנו לשעת הלימוד בלבד, ויש להחזירם לספרייה בתום השיעור. לא ניתן לקחתם הביתה!

9. ניתן לשחק במשחקי הספרייה בהפסקות בלבד, בהשארת פיקדון אצל הספרנית. אין להוציא את המשחקים משטח הספרייה. בתום ההפסקה יש לסדר את המשחק בחזרה ולהחזירו למקום.

10. בספרייה לא רצים ולא משתוללים, יש לשמור על הציוד ועל הספרים. חובה להישמע להוראות הספרנית ונאמני הספרייה. תלמיד שלא יתנהג בהתאם לכללים יורחק מהספרייה ותירשם לו הפרעה.

11. בספרייה מדיניות אפס סובלנות כלפי אלימות מילולית ופיזית! תלמיד שיתנהג שלא כראוי, ושלא בהתאם לחוקי בית הספר, יורחק מהספרייה עם הפרעה חריגה. התנהגות אלימה, או אי הישמעות להוראות האחראים, ידווחו לצוות החינוכי להמשך טיפול בהתאם לכללי בית הספר.

12. בהפסקות הספרייה פתוחה לכלל תלמידי בית הספר) למעט באירועים מיוחדים). במהלך שעות הלימוד הכניסה לספרייה אסורה ככלל, ותותר רק באישור בכתב מהמורה המלמדת ובאישור הספרנית.

13. אין להכניס אוכל לספרייה! ואין לשתות שתייה מתוקה. הכנסת מים מותרת. תלמיד שייתפס עם אוכל או שתייה מתוקה בספרייה, יורחק ממנה ויקבל הפרעה.

14. לנוחותכם, בספרייה מצויים פופים שאפשר לנוח עליהם. אין להשתולל איתם או

עליהם, ואין לפגוע בהם. העברת הפופים ממקומם אסורה בהחלט. מקומם במעגל באזור המרכזי בספרייה בלבד, אלא אם נאמר אחרת על ידי הספרינית.

15. לשירותכם נמצאים 2 מחשבים בספרייה, בהם ניתן להדפיס, להכין עבודות או לשחק. יש לפנות את המחשבים לתלמידים שזקוקים להם למען הדפסות ומשימות לימודיות. אין להוריד תוכנות ומשחקים למחשבים, ואין לפגוע במחשבים. אם יש תקלה במחשבי הספרייה יש לפנות לעזרת נאמני הספרייה או לטכנאי המחשבים. אסור בתכלית האיסור לנסות ולתקן תקלה לבד.

16. ניתן להדפיס, לצלם ולניילן בספרייה תמורת תשלום. כל הכללים והעלויות יפורטו בספרייה, יש להקפיד להישמע להוראות.

17. לקראת סוף השנה ישלחו לתלמידים התראות להחזרת הספרים שברשותם. התראה אחרונה תינתן שבוע לפני קבלת התעודות. תלמידים שלא יחזירו את הספר עד שבוע לפני קבלת התעודות, ציונם בהתנהגות ירד, ואת

התעודה יקבלו ממנהלת בית הספר בעת החזרת הספר.

18. תלמיד שלא יחזיר ספר עד תום שנת הלימודים – לא יוכל להשאיל ספרים בשנת הלימודים הבאה.

רכוש הציבור והפרט

1. רכוש בית הספר: זכותם של באי בית הספר ללמוד וללמד בתנאים פיסיים הולמים ובסביבה נקייה ואסתטית. חובתם של באי בית הספר לשמור על ציוד בית הספר ועל כל מתקניו:

* השירותים הם רכוש בית הספר וכל פגיעה בהם היא עבירה. התלמידים נדרשים לשמור על ניקיון ועל היגיינה.

* התלמידים נדרשים לשמור על תקינותן ועל שלמותן של מכוונות השתייה. אין לחבוט במכוונות.

* התלמידים נדרשים לשמור על תקינות השולחנות והכיסאות ועל ניקיונם.

בית הספר מוקיע תופעות של ונדליזם ומתייחס לאירועים אלו בחומרה. להלן רשימה של דרכי טיפול שונות העומדות לרשות איש החינוך בבית הספר בבואו לטפל באירוע ונדליזם בין אם בשעות הלימודים ובין אם אחריהן :

* יידוע הורים בזמן האירוע וגם תזכור ביום ההורים.

* תשלום עבור תיקון הנזק שגרם או עבור ערכו ע"ח התלמיד.

* במקרים חמורים יפורסם האירוע והטיפול בו ברבים בעילום שם.

* ע"פ שיקול דעת המורה המטפל/ המחנך/ הנהלת בית הספר הורדת ציון בהתנהגות.

* הגשת עבודה בנושא והרצאתה ברבים כתגובה חינוכית

* "עבודות שירות" אצל אב הבית בתום יום הלימודים.

* ע"פ שיקול דעת ביה"ס עירוב המשטרה באירוע .

2. רכוש הפרט: כל אחד מבאי בית הספר יקפיד על שמירת רכוש זולתו ויגנה כל פגיעה ברכוש הפרט.

תורני כיתה

* תורני הכיתה אחראים על שמירת הסדר, על הניקיון ועל הציוד בכיתה וידווחו למורה התורנית או למחנך/ת הכיתה במקרה של הפרת הסדר.

* בכל כיתה ימונו שני תורנים לשבוע.

* התורנים חייבים להימצא בכיתה בזמן ההפסקות.

* אחריות המחנך/ת לקבוע רשימת תורנים אשר תיתלה בכיתה.

* באחריות התורנים לדאוג במהלך ההפסקות לניקיון חדר הכיתה והלוח.

* התורנים אחראים לדווח למחנך/ת הכיתה או לאב הבית על כל נזק שנגרם לציוד. במידה שלא דווח בשיעור הראשון של הכיתה, ייחשב הנזק כנגרם ע"י הכיתה ועלות התיקון תחולק בין תלמידי הכיתה.

* התורנים אחראים לנעילת הכיתה בזמן פעילות המתקיימת מחוץ לחדר הכיתה.

* באחריות התורנים לוודא בסוף יום הלימודים שכל הכיסאות בכיתה מורמים, שהאור והמזגן כבויים. לסגור את חלונות הכיתה וכן לסגור את המקרן.

**אמור לי ואשכח, למד אותי
ואזכור שתף אותי, ואלמד.**

(בנג'מין פרנקלין)

פעילויות חברתיות ותרבותיות

1. הפעילות החברתית והתרבותית בבית הספר כוללת חוגים בתחומים שונים, מופעים והצגות, אירועים, מסיבות, טיולים, סיורים לימודיים, פעילויות ספורט ואומנות, סמינרים וטקסים וכן פעולות של מעורבות ותרומה לסביבה ולחיי הקהילה.
2. התלמיד חייב להשתתף בפעילויות, הן אלה המתקיימות במסגרת בית הספר והן בפעילויות שמחוצה לו, ולאפשר את ניהולן התקין.
3. התלמיד חייב לשמור על התנהגות נאותה לא רק בין כתלי בית הספר אלא גם במסגרת הפעילויות המתקיימות מחוצה לו.
4. במקרה של בעיות התנהגות אצל התלמיד רשאי הצוות הפדגוגי למנוע את יציאתו.
5. אישורי יציאה לפעילויות השונות, ישלחו להורים במשוב, על ההורים לאשר את הטופס עד 48 שעות לפני הפעילות. נא לאשר בזמן לצורך התארגנות מיטבית. לא יתקבלו אישורים בהודעות טלפניות. ביה"ס ידאג לתכנית חלופית לתלמיד שהוריו לא יאשרו יציאה ע"פ חוזר מנכ"ל.

כללי התנהגות בטיול השנתי

1. התלמיד מתחייב להישמע להוראות המבוגרים בטיול: מורים, מאבטחים, הורים, מדריכים, מלווים וכל בעלי תפקיד בטיול.
2. התלמיד מתחייב לא לגעת ברכוש אשר אינו שייך לו במהלך הטיול ובשטח האכסניה/הלינה ולא לעזוב את המתחם.
3. על התלמיד להחזיר את החדר באכסניה/ מקום הלינה בדיוק באותו מצב בו קיבל אותו. במידה שייגרם נזק, ישלם התלמיד את הנדרש.
4. התלמיד לא יחזיק ברשותו סיגריות ולא יעשן.
5. כמו כן לא יחזיק ולא ישתה משקאות אלכוהוליים.
6. כלי נשק יינשאו ע"י מלווי הטיול בלבד. חל איסור על התלמידים לשאת נשק כלשהו לרבות סכין ואולר.
7. על התלמיד לשמור על הטבע ועל ניקיונו ולהתנהג כראוי במסלולים: להקשיב להוראות המדריך והמורים, לא לעקוף את המדריך, לא לסטות מהשביל המסומן, להימנע מדרדור אבנים והתקרבות לצוקים, לנעול נעליים סגורות

ולחבוש כובע. כמו כן לא להשתמש במכשירי שמע למיניהם בזמן ההליכה וההסברים.

8. לא לעזוב את המסלול מבלי להודיע למבוגר ולא להיכנס למים ללא אישור.

9. בזמן הסבירי המדריך בנסיעה או במסלולי ההליכה על התלמיד להקשיב, ואם לא יתעניין, יישב בשקט עד שיסיים המדריך את הסברו.

10. על התלמיד לקחת חלק בכל תורנות המוטלת על המשתתפים בטיול (ניקיון, נשיאת ג'ריקן וכו')

11. במידה שתהיה חריגה ועפ"י שיקול דעתו של הצוות הפדגוגי, יוחזר התלמיד במונית לביתו ביידוע הוריו. **עלות המונית על התלמיד ומשפחתו.**

חתימות השותפים

האמנה אינה מוצר סופי אלא מסמך יסוד הנתון לתיקונים ולשינויים של בסיס מסקנות מביצוע האמנה ובהתאם לצרכים המשתנים. האמנה תיבחן באופן שוטף ויוסקו מסקנות באשר למידה שבה משרתים הכללים המעוגנים בה את מטרותיה.

**הריני מצהיר/ה בזאת כי קראתי את
התקנון וידועים לי הכללים והתקנות
לפיהם נוהג בית הספר.**

על החתום:

_____ :התלמיד

_____ :ההורה

_____ :כיתה

_____ :מחנך